　　　　年度　　学校給食施設　設備清掃　点検実施表　（No．　）

様式第１１－２

学校名

＊実施期間：　　　　年　　月　　日～　　月　　日

＊点検実施表は、長期休業終了後、速やかに市及び学校に提出すること

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実　　施　　項　　目 | 実施日 | | | | 実施内容･その他 | 参考マニュアル | マニュアル確認したか |
| 毎回出勤日に水道の漏水点検 | ／ | ／ | ／ | ／ |  |  |  |
| 毎回出勤日にガス漏れの点検 | ／ | ／ | ／ | ／ |  |  |  |
| 調理室内の点検・清掃  壁,窓（網戸含む）,天井（カビの発生等）,床 | ／ | ／ | ／ | ／ |  | ﾏﾆｭｱﾙPartⅡ P13～19 | はい・いいえ |
| 換気扇フードの点検・清掃  （フィルター含む） | ／ | ／ | ／ | ／ |  | ﾏﾆｭｱﾙPartⅡ P22 | はい・いいえ |
| 牛乳保冷庫,冷蔵庫,冷凍庫の点検･清掃（フィルター含む） | ／ | ／ | ／ | ／ |  | ﾏﾆｭｱﾙPartⅡ P23  ﾏﾆｭｱﾙPartⅠ P28 | はい・いいえ |
| 給湯器の点検 | ／ | ／ | ／ | ／ |  |  |  |
| 倉庫の清掃,整理整頓（不要物の廃棄、食品と食器等の消耗品を区別する等）,温度･湿度の点検 | ／ | ／ | ／ | ／ | 温度（　　℃）  湿度（　　％） | ﾏﾆｭｱﾙPartⅡ P24 | はい・いいえ |
| 照明器具の点検・清掃 | ／ | ／ | ／ | ／ |  |  | はい・いいえ |
| 設備機器の点検・清掃 | ／ | ／ | ／ | ／ |  | ﾏﾆｭｱﾙPartⅠ P21～25,  30,31,34,35 | はい・いいえ |
| 設備機器に注油（特に洗浄機・ガス回転釜） | ／ | ／ | ／ | ／ |  |  |  |
| 食器具、容器、調理用器具の点検・清掃  （残留物が検出されないように） | ／ | ／ | ／ | ／ |  | ﾏﾆｭｱﾙPartⅡ P2～9,37～40,42,43 | はい・いいえ |
| 中心温度計等の点検・消毒・温度確認 | ／ | ／ | ／ | ／ |  | ﾏﾆｭｱﾙPartⅠ P41 | はい・いいえ |
| 手洗い用シンク等の洗浄 | ／ | ／ | ／ | ／ |  | ﾏﾆｭｱﾙPartⅡ P11 | はい・いいえ |
| トイレの点検・清掃・消毒 | ／ | ／ | ／ | ／ |  | ﾏﾆｭｱﾙPartⅡ P25～29 | はい・いいえ |
| 排水溝、排水ます・ｸﾞﾘｽﾄﾗｯﾌﾟの清掃 | ／ | ／ | ／ | ／ | （業者　／　） | ﾏﾆｭｱﾙPartⅡ P21 | はい・いいえ |
| 給食室 周囲の除草、排水溝等の清掃 | ／ | ／ | ／ | ／ |  |  |  |
| 休憩室の清掃・畳あげ（長期休業中２～３回） | ／ | ／ | ／ | ／ |  |  |  |
| その他　必要と思われる箇所（特記事項） | | | | | | | |

和泉市長　辻　宏康あて 　　　　　年　　　月　　　日

住　　　所

商号（名称）

報　告　者　　　　　　　　　　　　印